



ASSOCIATIONS

Demande de Subventions municipales

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande :

- ↳ Des informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier
- ↳ Une demande de subvention à compléter

Informations pratiques

Qu'est ce que le dossier de demande de subvention ?

La demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Commune. Il concerne uniquement les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique.

Quel est le cheminement de votre demande ?

Votre dossier doit être adressé à la commune avant le 15 janvier, dernier délai. La demande sera ensuite étudiée par la commission municipale « vie associative ». Si le projet est retenu, celui-ci sera soumis au vote du Conseil Municipal, au plus tard pour la fin mars, lors du vote du budget primitif. Vous serez informé par courrier de la décision.

Le paiement de votre subvention interviendra avant fin juin.

Liste des pièces à fournir :

- **fiche de renseignements (*)** (accompagnée des statuts et d'un relevé d'identité bancaire s'il s'agit d'une première demande) Votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.
- **bilan financier de l'année N-1**
- **rapport d'activité de l'année N-1**
- **budget prévisionnel**

Vous trouverez en annexe un modèle de bilan financier établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Vous pouvez l'utiliser ou bien transmettre votre budget établi sous une autre forme.

(*) Les associations utilisant des locaux appartenant à la Commune doivent obligatoirement joindre l'attestation d'assurance responsabilité civile à ce dossier.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Subvention demandée pour le fonctionnement général de l'association ?

Oui Non

et/ou

Subvention demandée pour le financement d'une activité exceptionnelle ?

Oui Non

Pour les subventions demandées sur une activité ou action exceptionnelle, préciser le contenu et les objectifs de l'activité

.....
.....
.....
.....
.....

Présentation de votre association

● Identification de l'Association

- Nom :
- Sigle :
- Adresse du Siège social :
- Objet de l'association :
- Déclaration en Préfecture le :
- Si modifications statutaires, déclaration en Préfecture le :
- Union fédérale ou réseau auquel est affiliée l'association :

● Renseignements administratifs

- Votre association est-elle membre d'autres associations ou fédérations ? OUI NON
- Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

● Bureau de l'Association

Date de l'assemblée ayant décidée la composition :/...../.....

Nombre de membres du bureau :

Nom, Prénom	Fonction	Adresse	Téléphone	E-mail
	Président			
	Vice-Président			
	Secrétaire			
	Trésorier			

● Activités

	2005	2006	2007
Nombre d'adhérents			

● Description des activités écoulées de l'année N-1 (ou joindre votre dernier rapport d'activités) :

.....
.....
.....
.....

● Projets et manifestations prévues pour l'année 2009 (mettre les dates si déjà connues) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attestation sur l'honneur

Cette rubrique doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)

.....
Président(e) de l'association.
.....

● déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

● déclare que l'association a souscrit une assurance responsabilité civile auprès d'une compagnie d'assurances (*)

● certifie exacte les informations du présent dossier;

● sollicite une subvention de €
à verser sur la compte bancaire de l'association
.....

Fait le/...../200..... à

Signature

(*) Les associations utilisant des locaux appartenant à la Commune doivent obligatoirement joindre l'attestation d'assurance responsabilité civile à ce dossier.